

Udělování výchovných opatření

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis. Tato pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou rozšiřující součástí školního řádu.

Výchovná opatření představují:

1. Pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků.
2. Kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.

II. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. V průběhu pololetí je žákovo chování možné hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění, kázeňská opatření).
2. Při udělování výchovných opatření se přihlíží se k individuálním schopnostem a možnostem žáka, stupni postižení, celkovému zdravotnímu stavu, věkovým zvláštnostem a k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec.
3. Pokud neukázněnost, nesoustředění, nepozornost apod. jsou důsledkem postižení, které je potvrzeno na základě vyšetření ve ŠPZ, hledá učitel vhodné metody výuky, nikoliv trestá žáka. Je vždy nezbytné subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy či vědomým porušením dohodnutých pravidel chování.
4. Zásadou udělení kázeňského opatření je vždy důkladné posouzení daného přestupku, jeho objektivní zhodnocení na základě ověřených informací a s přihlédnutím k individuálním okolnostem.
5. Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných jak ve škole, tak i mimo školní areál.
6. Žákovo chování mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.
7. Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žákova chování, v souladu s cílem hodnocení chování žáků využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.
8. Třídní učitel soustavně sleduje žákovo chování. Dále zprávu o chování žáků dané třídy podává na pedagogické radě.

9. Pedagogická rada projednává chování všech žáků školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených školním řádem školy, doporučuje ke schválení třídnímu učiteli nebo řediteli školy výchovná opatření a navrhuje další postupy u problémových případů.
10. Napomenutí a důtky mohou být během pololetí uděleny opakovaně. Posuzují se v závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu.
11. Pravidlo udělení nejvyššího opatření – v případě, že žák před udělením kázeňského postihu překročí hranici pro udělení několika kázeňských postihů, je přijímáno pouze jedno (zpravidla nejvyšší) kázeňské opatření.
12. Všechna kázeňská opatření se udělují žákům v co nejkratším možném čase po kázeňském prohrěšku.
13. Napomenutí a důtku třídního učitele projedná vždy předem průkazným způsobem se zákonnými zástupci daného žáka třídní učitel. Důtku ředitele školy projedná ředitel školy a třídní učitel. Snížený stupeň z chování projedná se zákonným zástupcem výchovná komise.
14. Z jednání je vždy učiněn zápis, který podepíší všichni zúčastnění. Třídní učitel prokazatelným způsobem neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci druh výchovného opatření a důvody pro jeho udělení. Veškerá výchovná opatření také zapíše do katalogového listu a jsou uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.
15. Hodnocení probíhá za dané pololetí.

III. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

1. Kázeňská opatření se udělují podle stupně závažnosti porušení školního řádu.
Stupně závažnosti:
 - a. Mírné porušení kázně a školního řádu
 - b. Závažné porušení kázně a školního řádu
2. **Napomenutí třídního učitele**
Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku a současně informuje ředitele školy. Třídní učitel prokazatelným způsobem bezodkladně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.
3. **Důtka třídního učitele**
Ukládá třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími žáka a ředitelem školy bezprostředně po přestupku. Třídní učitel prokazatelným způsobem bezodkladně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Pokud před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, třídní učitel projedná se zákonnými zástupci žáka uložení výchovného opatření.
4. **Důtka ředitele školy**
Je uložena ředitelem školy na základě návrhu třídního učitele, návrhu ostatních vyučujících po projednání na pedagogické radě v situacích, kdy předchozí udělená výchovná opatření nevedla k nápravě, nebo se žák dopustil závažného porušení školního řádu (v případě závažného a mimořádného porušení školního řádu lze svolat mimořádnou pedagogickou radu za účelem projednání přestupku s důsledky). Udělením důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení důtky. Pokud před uložením důtky nepředcházelo uložení nižšího kázeňského opatření, ředitel školy projedná se zákonnými zástupci žáka uložení výchovného opatření.
5. **Snížený stupeň z chování - 2. stupeň (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Udělení sníženého stupně z chování předchází jednání se zákonnými zástupci žáka, výchovné komise a pedagogické rady. O udělení 2. stupně z chování jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení 2. stupně z chování.

6. Snížený stupeň z chování - 3. stupeň (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy až sníženého stupně chování 2 dopouští dalších přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Udělení sníženého stupně z chování předchází jednání se zákonnými zástupci žáka, výchovné komise a pedagogické rady. O udělení 3. stupně z chování jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem s návratkou (rodiče potvrdí převzetí oznámení). Součástí dopisu jsou přesné důvody uložení 3. stupně z chování.

Postup při řešení záškoláctví ve škole

V souladu s metodickým doporučením pro práci s individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků č.j. MŠMT – 3301/2013 ze dne 3. prosince 2013.

Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 hodin řeší třídní učitel** se zákonným zástupcem dítěte pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě opakované neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis pohovoru (na doporučený vzor), do kterého uvede dohodnutý způsob nápravy. Zápis zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii.

Neomluvenou nepřítomnost *třídní učitel neprodleně hlásí výchovnému poradci.*

Více než 10 neomluvených hodin:

Ředitel školy

- A) Svolá školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- B) O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Více než 30 neomluvených hodin:

Ředitel školy podá podnět k prošetření na Městský úřad Beroun – odbor školství a volnočasových aktivit. Odbor školství a volnočasových aktivit řeší problematiku dle § 182a školského zákona – tedy zanedbání povinnosti plynoucí z odpovědnosti zákonného zástupce.

1. Méně závažná porušení školního řádu

Počet zápisů v žákovské knížce za:	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
Porušení školního řádu (např. neplnění školních povinností, nepřipravenost na vyučování, rušení výuky, vulgární vyjadřování, apod.)	6	12	více než 12
Neomluvené hodiny	5	9	10-14
Pozdní příchod do školy.	4	8	více než 8
Ztráta žákovské knížky.	1	2	3 a více
Podvod v žákovské knížce.		1	2
Jednorázové úmyslné poškození majetku spolužáka nebo školy.		1	2
Úmyslné zranění spolužáka nebo psychický nátlak.			1
Samovolný odchod ze školy bez vědomí pedagoga.		1	2
Hrubé nebo nepřiměřené chování vůči zaměstnanci školy.	1	2	3

2. Závažné porušení školního řádu

	2. stupeň z chování	3. stupeň z chování
Neomluvené hodiny	15 - 29	30 a více
Podvody, krádeže, násilné a nepřátelské chování vůči ostatním, opakované úmyslné závažné porušování ŠŘ, záškoláctví apod.	Dle posouzení míry závažnosti.	Dle posouzení míry závažnosti v případě, že přestupky pokračují po udělení 2. st. z chování.

IV. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ

Kritéria pro udělení pochvaly:

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy (reprezentace školy ve školních soutěžích apod.) nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu třídního učitele je možné udělit zejména:

- a. za vzorné plnění školních povinností,
- b. za výrazné zlepšení školního prospěchu,
- c. za vzornou přípravu na vyučování,
- d. za vzorné chování,
- e. za sběrovou aktivitu,
- f. za účast a reprezentaci v soutěžích na úrovni školy, okresu, regionu,
- g. za umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných či hudebních soutěžích,
- h. za trvale výborný prospěch,
- i. za práci pro třídní kolektiv,
- j. za pomoc třídnímu učiteli,
- k. za pomoc při organizování školních akcí,
- l. za pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky apod.

2. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání na pedagogické radě. Pochvalu ředitele školy je možno udělit:
 - a. za mimořádný projev lidskosti,
 - b. za občanské nebo školní iniciativy,
 - c. za záslužný nebo statečný čin,
 - d. za mimořádně dlouhodobě úspěšnou práci,
 - e. za reprezentaci školy na celorepublikové úrovni.
3. Formulace pochvaly musí být vždy výstižná (chválíme děti za jejich snahu, úsilí a odvalu, které vynaložily na dosažení svého cíle). Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy či jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (školní matrika, katalogový list žáka) a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
4. Úspěchy a jiná ocenění žáků mohou být se souhlasem žáků a zákonných zástupců zveřejněny na webových stránkách školy nebo na jiných informačních kanálech školy.

Druhy pochval	navrhuje	schvaluje	uděluje
Pochvala do žákovské knížky - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	žáci vyučující TU	vyučující TU	vyučující
Pochvala v rámci slovního hodnocení - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	žáci vyučující TU vedení školy	vyučující TU	TU
Pochvala třídního učitele - viz kritéria pro udělení pochvaly TU.	vyučující TU vedení školy	pedagogická rada	TU

Pochvala ředitelky školy - viz kritéria pro udělení pochvaly ŘŠ	vyučující TU vedení školy	pedagogická rada ŘŠ	ŘŠ
---	---------------------------	---------------------	----

5. Udělení pochvaly ředitele základní školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele základní školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Vypracovala: Mgr. Dana Klímová

Směrnice nabývá platnosti dne: 16. října 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 16. října 2024